



Учебный центр «Перспектива-Самара»

[www.perspekt174.ru](http://www.perspekt174.ru)

450061 Самарская область  
г. Самара, ул. Мичурина, д 132  
телефон: 8 (846) 255 11 60

ИНН 6316292985 / КПП 631601001 / ОГРН 1256300023979  
Р/с 40702810429180019118 в ФИЛИАЛ «Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК» К/с  
30101810200000000824 / БИК 042202824

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО  
«УЦ Перспектива-Самара»  
/ В.С. Макаров  
«18» декабря 2025 г.



**Положение**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Учебный центр Перспектива-Самара»**

Г. Самара, 2025г.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения практической подготовки обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр Перспектива-Самара» (далее по тексту – Учебный центр).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Учебном центре, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учебного центра обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Виды и сроки проведения практики устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебными планами и программами обучения.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом Учебного центра в составе учебных планов и программ обучения.

7. Учебный центр:

– планирует и утверждает в учебных планах и программах обучения все виды и этапы практики;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, знаний и умений и навыков практической деятельности слушателя, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

8. Направление на практику оформляется приказом директора Учебного центра или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 1).

9. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

10. Слушатели в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

11. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Учебного центра (мастера производственного обучения и (или) преподаватели курсов (модулей), предметов, дисциплин) и от организации.

12. В период прохождения практики слушателями ведется дневник практики (Приложение 2).

13. По результатам практики формируется аттестационный лист (и заключение на практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебными планами и программами обучения) (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения слушателями профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности.

В качестве приложения к дневнику практики слушателем могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

14. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается экзаменом (включающим практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебным планом и программой обучения) при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности,
- полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

15. Результаты прохождения практики представляются слушателем в Учебный центр и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

о направлении на практику.

В соответствии с учебным планом образовательной программы «*Название программы*»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Направить для прохождения практического обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место прохождения практического обучения)

следующих обучающихся гр.№ \_\_\_\_\_

1                      *Фамилия, имя, отчество слушателя*

2. Назначить руководителем практического обучения от ООО «Учебный центр Перспектива-Самара» *должность, фамилия имя отчество*
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «УЦ Перспектива-Самара» \_\_\_\_\_/Макаров В.С.

**Приложение 2 (образец)**

Утверждаю

Руководитель практики от Учебного центра

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.

Согласовано

Руководитель практики от Организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.

**ДНЕВНИК  
практического обучения**

---

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Изучаемая профессия, разряд (класс, категория) Стропальщик 3-го разряда

Руководитель практики от Учебного центра \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность / профессия)

Место прохождения практического обучения

---

(наименование организации и структурного подразделения)

Начало обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Окончание обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

**Правила  
ведения дневника практического обучения**

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практики.
2. Дневник практического обучения заполняется слушателем под руководством руководителя практики.
3. После заполнения дневника практического обучения слушатель сдает его руководителю практики для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.
4. По окончании практического обучения заполненный дневник с подписью руководителя практики сдается им в Учебный центр.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема занятий	Оценка качества выполненной работы	Подпись
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии		
2.	Вводное занятие. Инструктаж по безопасному ведению работ, пожарной безопасности, электробезопасности		
3.	Ознакомление с грузозахватными приспособлениями, тарой и подготовка их к работе		
4.	Первичные навыки обвязки, строповки и расстроповки грузов. Освоение подачи сигналов крановщику (машинисту, оператору)		
5.	Приемы строповки грузов. Схемы строповки		
6	Подготовка грузозахватных приспособлений и тары к работе		
7	Подготовка груза к перемещению		
	<b>Самостоятельное выполнение работ, предусмотренных квалификационной характеристикой стропальщика 3-го разряда.</b>		
	<b>Квалификационная (пробная) работа</b>		

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную (пробную) работу

\_\_\_\_\_, окончивший (ая) практическое обучение по профессии Стропальщик, выполнил (а) квалификационную пробную работу

*«Подача сигналов машинисту крана (крановщику) и наблюдение за грузом при подъеме, перемещении и укладке»*

Оценка за квалификационную (пробную) работу 4 (хорошо)

Выполненная работа соответствует 3 (третьему) разряду/ классу/ категории по профессии «Стропальщик»

Председатель квалификационной комиссии	_____	/ _____ /
Члены квалификационной комиссии	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ , за время практического обучения в

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г., выполнял работы, предусмотренные квалификационной характеристикой Стропальщика 3-го разряда и показал следующий уровень теоретической и практической подготовки:

1. Качество выполнения работ 4 (хорошо)
2. Знание технологического процесса, правильность и самостоятельность ведения технологического процесса 4 (хорошо),
3. Обращение с оборудованием, приборами и инструментами 4 (хорошо)
4. Соблюдение требований промышленной безопасности и охраны труда 4 (хорошо)
5. Итоговая оценка прохождения практики

Заключение:

Качество выполняемых работ и достигнутые результаты практического обучения соответствуют 3 (третьему) разряду, классу, категории по профессии стропальщик

Председатель

квалификационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Члены квалификационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

